

AJA Registrars Europe Srl è consapevole che le attività di certificazione si basano sulla *trasparenza*, sulla *competenza* e sulla *terzietà* delle risorse operanti nell'organismo di valutazione della conformità, sulla *integrità* del proprio personale coinvolto nei processi, ma ancor di più sull'*imparzialità* e l'*obiettività* della propria attività sia nei confronti del cliente che verso gli stakeholders.

Con l'obiettivo di garantire l'imparzialità ed ispirare affidamento nel mercato, AJA Registrars Europe Srl ha adottato un Sistema di Gestione della Qualità in conformità alle pertinenti norme europee ed ha attuato e reso pubblici sul proprio sito web i Regolamenti relativi ai vari servizi erogati, al fine di uniformare i comportamenti di tutte le funzioni dell'organizzazione in termini di imparzialità, indipendenza, competenza, responsabilità, trasparenza e riservatezza.

AJA Registrars Europe Srl si impegna a garantire la corretta gestione di:

Conflitti di interesse propri, del personale interno e/o esterno mediante:

- predisposizione di una Analisi e valutazione delle minacce all'imparzialità;
- predisposizione di impegni di riservatezza ed assenza di conflitto di interesse da sottoporre a firma di tutti i soggetti a diverso titolo coinvolti nelle attività dell'organismo.

Obiettività di tutte le attività mediante:

- dotazione di ispettori ed esperti tecnici qualificati ed in possesso di adeguate competenze tecniche per lo svolgimento delle attività di certificazione presso i clienti richiedenti;
- dotazione di personale interno qualificato per la gestione delle attività in modo da assicurare ampie conoscenze procedurali e tecniche, oltre ad un attento piano di formazione che assicuri il mantenimento delle competenze in modo aderente rispetto alle novità normative e regolamentari che intersecano le attività dell'organismo;
- dotazione di un organo tecnico e organo deliberante, nel quale risiedono le competenze tecniche ai fini della delibera delle certificazioni.

Comportamento imparziale mediante:

- predisposizione di Listini Prezzi nei quali sono riportati i criteri per la formulazione delle offerte ed i criteri per applicazione di eventuali sconti, ecc;
- puntuale gestione dei reclami e ricorsi mediante apposita commissione terza ed indipendente da AJA Registrars Europe Srl;
- applicazione del principio di riservatezza in merito alle informazioni acquisite sulle organizzazioni clienti;
- applicazione e rispetto del codice etico e di comportamento.

Fiumicino, 15 maggio 2019

Alfonso Pagliuca
Presidente CdA - AJA Registrars Europe S.r.l.